

Die SphereOptics GmbH entwickelt, fertigt und vertreibt seit über 20 Jahren weltweit Systeme und Komponenten im Bereich der Lichtmesstechnik. Unser Unternehmen befindet sich zentral gelegen in Herrsching am Ammersee.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (20-30 Stunden pro Woche) eine/n

Auftragssachbearbeiter (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Prüfung, Erfassung und Abwicklung von Kundenaufträgen inklusive Einkaufsbestellungen
- Erstellen von Auftragsbestätigungen, Rechnungen und Gutschriften
- Erstellung von Versanddokumenten für In- und Ausland
- Zollabwicklung für Import- und Export
- Enge Zusammenarbeit mit Vertrieb und Produktion
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, gerne Speditionskaufmann/frau, Groß- und Außenhandelskaufmann/frau, Industriekaufmann/frau oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der Auftragssachbearbeitung, Exportsachbearbeitung sowie im Zollwesen
- Erfahrung mit einem Warenwirtschaftssystem
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem attraktiven Arbeitsumfeld
- Individuelle Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet, kollegiales Miteinander

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an: Pia Krätz, E-Mail: pkraetz@sphereoptics.de